

## **NACRT**

Na osnovu člana 7. stav 3. Zakona o pripadnosti javnih prihoda Unsko-sanskog kantona i finansiranju Unsko-sanskog kantona ("Službeni list Unsko-sanskog kantona" broj 3/97 i "Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj 8/99) i člana 2. stav 2 Zakona o administrativnim taksama i tarifi kantonalnih administrativnih taksa ("Službeni list Unsko-sanskog kantona" broj 3/97 i "Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" br. 8/99, 7/01) , te člana 41. Statuta Općine Bihać ("Službeni glasnik Općine Bihać" br. 2/01, 6/05) Općinsko vijeće Općine Bihać na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_, donijelo je

## **O D L U K U**

### **o općinskim administrativnim taksama i tarifi općinskih administrativnih taksa**

#### **DIO PRVI- OPĆE ODREDBE**

##### **Član 1.** **(predmet)**

Ovom odlukom uređuje se plaćanje administrativnih taksa ( u daljem tekstu: taksa) za spise i radnje u upravnim stvarima kao i za druge predmete i radnje kod općinskog organa uprave i drugih pravnih lica kojima su zakonom ili propisom Općinskog vijeća povjerena javna ovlaštenja da samostalno rješavaju u upravnim stvarima o određenim pravima i obavezama.

##### **Član 2.** **( tarifa)**

Spisi i radnje za koje se plaća taksa, kao i visina takse, utvrđuju se Tarifom općinskih administrativnih taksa ( u daljem tekstu: Tarifa), koja je sastavni dio ove Odluke.

##### **Član 3.** **( obaveza propisivanja takse)**

Taksa se ne može naplatiti ako Tarifom nije propisana.

##### **Član 4.** **(pripadnost prihoda od taksa)**

Prihod ostvaren naplatom općinskih administrativnih taksa prihod je budžeta Općine.

#### **DIO DRUGI- TAKSENI OBVEZNIK, TAKSENA OBAVEZA I TAKSENA OSNOVICA**

##### **POGLAVLJE I-TAKSENI OBVEZNIK**

##### **Član 5.** **(pojam taksenog obveznika)**

Takseni obveznik je osoba po čijem je zahtjevu pokrenut postupak, odnosno osoba za koju se obavljaju radnje za koje je u skladu sa Tarifom propisano plaćanje takse.

##### **Član 6.** **(solidarna obaveza)**

Ako za isti spis ili radnju postoje dva ili više taksenih obveznika, njihova je obaveza solidarna.

**Član 7.**  
**(zajednički zahtjev)**

Ako više osoba podnosi zajednički zahtjev, plaća se jedna taksa.

**POGLAVLJE II- TAKSENA OBAVEZA**

**Član 8.**  
**(vrijeme plaćanja takse)**

Takse se plaćaju u vrijeme (trenutku) nastanka taksene obaveze, ako ovom Odlukom ili drugim propisom nije drugačije propisano.

**Član 9.**  
**(vrijeme nastanka taksene obaveze)**

Taksena obaveza nastaje:

- a) za rješenja i druge isprave- u vrijeme (trenutku) podnošenja zahtjeva za njihovo izdavanje,
- b) za podneske- u vrijeme (trenutku) kada se predaju, a za usmeno saopćenje koje se daje na zapisnik- kada je zapisnik sastavljen,
- c) za pravne radnje- u vrijeme (trenutku) podnošenja zahtjeva za izvršavanje tih radnji.

**POGLAVLJE III- TAKSENA OSNOVICA**

**Član 10.**  
**(osnovica za utvrđivanje takse)**

Ako je Tarifom propisano da se taksa plaća prema vrijednosti predmeta, kao osnovica za utvrđivanje takse uzima se vrijednost naznačena u predmetu ili ispravi ili vrijednost utvrđena na način propisan u Tarifi ili procjenom organa koji vodi postupak.

**Član 11.**  
**(više primjeraka isprava)**

- (1) Kada se isprava za koju se plaća taksa, na zahtjev stranke izdaje u dva ili više primjeraka, za drugi i svaki daljnji primjerak plaća se taksa kao za prepis i ovjeru prepisa.
- (2) Taksa iz stava 1. ovog člana ne može biti veća od takse za prvi primjerak.

**Član 12.**  
**(naznačavanje plaćanja ili oslobađanja od takse)**

- (1) U rješenju ili drugoj ispravi za koju je taksa plaćena, mora se naznačiti da je taksa plaćena, u kojem iznosu i po kojem tarifnom broju.
- (2) U rješenju ili drugoj ispravi koja su oslobođena od plaćanja takse, mora se naznačiti na osnovu kojih odredbi ove Odluke su oslobođena od plaćanja takse.

**Član 13.**  
**(taksiranje podnesaka)**

- (1) Podnesci i drugi spisi ne smiju biti primljeni neposredno od stranke ako su netaksirani ili nedovoljno taksirani.

(2) Ako netaksirani ili nedovoljno taksirani podnesak stigne poštom, organ nadležan za odlučivanje po zahtjevu pozvat će taksenog obveznika opomenom da u roku od 8 dana od dana prijema opomene plati redovnu taksu i taksu za opomenu.

(3) Nadležni organ pokrenut će postupak i po netaksiranom ili nedovoljno taksiranom podnesku iz stava 2. ovog člana, ali rješenje i drugi akt ne može biti dostavljeno stranci prije nego što plati taksu po opomeni.

(4) Odredbe stava 2. ovog člana ne primjenjuju se na podneske i druge spise koji netaksirani ili nedovoljno taksirani stignu poštom iz inostranstva.

#### **Član 14.** **( ne podliježu taksu)**

Spisi i radnje u postupcima koji se vode po službenoj dužnosti ne podliježu taksu.

### **DIO TREĆI- PLAĆANJE, OSLOBADANJE, POVRAT I PRISILNA NAPLATA TAKSA**

#### **POGLAVLJE I- PLAĆANJE TAKSA**

#### **Član 15.** **(plaćanje taksa)**

(1) Općinske administrativne takse utvrđene i iskazane u Tarifi plaćaju se u administrativnim taksenim markama i u gotovom novcu.

(2) Takse se plaćaju u gotovom novcu ako taksa iznosi više od 30 KM direktno uplatom na propisani račun kod određene poslovne banke, odnosno pošte.

#### **Član 16.** **(lijepljenje taksenih marki)**

Administrativne taksene marke lijepe se:

- a) za podnesak- na samom podnesku,
- b) za rješenje, odobrenje i drugu ispravu- na podnesku kojim stranka traži izdavanje isprave,
- c) za službene radnje- na podnesku kojim se traži izvršenje službene radnje.

#### **Član 17.** **(poništanje taksenih marki)**

(1) Poništavanje taksenih maraka koje se lijepe na podnesku vrši ovlaštena službena osoba za prijem podnesaka.

(2) Poništavanje taksenih maraka vrši se pečatom općine Bihać koji je na upotrebi u službi nadležnoj za prijem podnesaka.

#### **POGLAVLJE II- OSLOBADANJE OD PLAĆANJA TAKSE**

#### **Član 18.** **(opća oslobađanja)**

Od plaćanja svih općinskih administrativnih taksa oslobođeni su:

- a) organi i tijela državne, federalne, kantonalne i općinske vlasti,

- b) javne ustanove čiji osnivač je općina Bihać,
- c) humanitarne organizacije u obavljanju svoje djelatnosti,
- d) mjesne zajednice sa područja općine Bihać,
- e) strani državljani i strane države ako je to predviđeno međunarodnim ugovorom ili pod uslovima reciprociteta,
- f) građani za akta o zasnivanju radnog odnosa, za spise i radnje u vezi sa ostvarivanjem i zaštitom prava iz radnog odnosa,
- g) građani slabog imovinskog stanja,
- h) ratni vojni invalidi s procentom invalidnosti preko 60% na osnovu uvjerenja nadležnog organa za boračko-invalidsku zaštitu,
- i) civilne žrtve rata preko 60% tjelesnog oštećenja na osnovu uvjerenja Centra za socijalni rad,
- j) osobe kojima je rješenjem nadležnog organa priznato svojstvo člana uže porodice šehida, poginulih, umrlih i nestalih boraca i civilnih žrtava rata,
- k) korisnici najniže penzije u skladu sa odredbama Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju, na osnovu zadnjeg odreska o isplaćenju penziji,
- l) i druge fizičke i pravne osobe koje su psebnim zakonom ili drugim propisom oslobodene plaćanja takse.

### **Član 19.** **(građani slabog imovinskog stanja)**

Građanima slabog imovinskog stanja u smislu člana 18. tačka g) ove Odluke, smatraju se osobe kojima je utvrđeno pravo na stalnu novčanu pomoć i pravo na novčanu naknadu za pomoć i tuđu njegu u skladu sa Zakonom i drugim propisima, a na osnovu uvjerenja centra za socijalni rad.

### **Član 20.** **(član uže porodice)**

Članom uže porodice u smislu člana 18. tačka j) ove Odluke smatraju se maloljetna djeca i djeca do 27. godine života koja se nalaze na redovnom školovanju, nezaposleni bračni drug i roditelji šehida, poginulog, umrlog i nestalog borca i civilne žrtve rata.

### **Član 21.** **(oslobađanja za spise i radnje)**

Takse se ne plaćaju za slijedeće spise i radnje:

- a) u postupku za povrat nepravilno naplaćenih taksa,
- b) u postupku za upis u knjigu državljana,
- c) prijave i upisi u matične knjige,
- d) u postupku za ispravku grešaka u rješenjima, drugim ispravama i službenim evidencijama,
- e) za ostvarivanje prava iz zdravstvenog, penzijskog i invalidskog osiguranja po propisima BiH,
- f) žena-majka van radnog odnosa za spise i radnje u vezi ostvarivanja i zaštite prava po osnovu trudnoće i porođaja,
- g) u postupku za ostvarivanje prava boraca i invalida i rješavanje statusa izbjeglica i raseljenih osoba,
- h) podnesci upućeni organima i tijelima nadležnim za predstavke i pritužbe,
- i) u postupku za utvrđivanje radnog i penzijskog staža,
- j) uvjerenja u postupku ostvarivanja prava na stipendiju, kredit, smještaj u domove, subvencije za troškove školarine, ishrane i smještaja za vrijeme školovanja,
- k) u vezi sa civilnom zaštitom,
- l) u postupku za izdavanje i produženje važenja ličnih karata,
- m) prijave i odjave prebivališta i boravišta građana,
- n) u vezi sa zaštitom spomenika kulture,
- o) u postupku za sahranu umrlih lica.

**Član 22.**  
**(posebna oslobađanja po osnovu Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica)**

Osobe iz člana 2. Zakona o dopunskom pravima branilaca i članova njihovih porodica («Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona» broj 3/05) čiji je status utvrđen rješenjem nadležnog organa i to: branioci, dobrovoljci i organizatori otpora, veterani, učesnici rata, ratni vojni invalidi, porodice poginulih, umrlih i nestalih branilaca, ratni vojni zarobljenici i lica sa izuzetnom zaslugom u odbrambeno-oslobodilačkom ratu oslobađaju se plaćanja taksa u postupcima:

- a) izdavanja urbanističke saglasnosti,
- b) produženja važnosti urbanističke saglasnosti,
- c) izdavanja odobrenja za građenje,
- d) produženja važnosti odobrenja za građenje,
- e) izdavanja upotrebne dozvole za izgrađenu građevinu, odnosno radove,
- f) izdavanje uvjerenja da se objekat ne smatra bespravno izgrađen,
- g) izdavanja sanitarne saglasnosti,
- h) izdavanja ostalih akata vezanih za izdavanje odobrenja za građenje.

**Član 23.**  
**(naknade iz oblasti katastra nekretnina)**

Za korištenje podataka i vršenje usluga iz oblasti premjera zemljišta, katastra nekretnina i katastra komunalnih uređaja, propisane su posebne naknade i za iste se ne mogu naplaćivati administrativne takse.

**POGLAVLJE III – POVRAT I PRISILNA NAPLATA TAKSE**

**Član 24.**  
**(povrat takse)**

(1) Osoba koja je platila taksu koju nije bila obavezna platiti ili je platila taksu u većem iznosu od propisane Tarifom ili je platila taksu za radnju koju organ nije obavio, ima pravo na povrat plaćene ili više plaćene takse.

- (2) Postupak za povrat takse pokreće se po zahtjevu stranke.
- (3) Rješenje o povratu takse donosi organ kome je taksa plaćena.
- (4) Povrat takse vrši se na teret prihoda budžeta općine Bihać.

**Član 25.**  
**(prisilna naplata takse)**

Prisilna naplata takse vrši se po propisima o prisilnoj naplati poreza građana, odnosno po propisima o prisilnoj naplati poreza od pravnih lica.

**DIO ČETVRTI-ZASTARA, NADZOR, PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**POGLAVLJE I- ZASTARA I NADZOR**

**Član 26.**  
**(zastara)**

(1) Pravo na naplatu takse zastarjeva u roku od dvije godine nakon isteka godine u kojoj je taksu trebalo naplatiti.

- (2) Pravo na povrat takse zastarjeva za dvije godine nakon isteka godine u kojoj je taksa plaćena.

(3) Vrijeme zastarjevanja prava na naplatu takse prekida se svakom službenom radnjom općinskog organa uprave poduzetom radi naplate koja je stavljena na znanje taksenom obvezniku.

(4) Vrijeme zastarjevanja prava na povrat takse prekida se svakom radnjom taksenog obveznika poduzetom kod općinskog organa uprave radi povrata takse.

(5) U svakom slučaju zastara nastupa nakon isteka roka od pet godina od dana nastanka obaveze.

#### **Član 27.**

##### **(nadzor)**

(1) Nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke vrše Služba za opću upravu i društvene djelatnosti i Služba finansija i računovodstva.

(2) Unutrašnju kontrolu primjene ove Odluke vrši organ, odnosno općinska služba koja rješava spise i obavlja radnje za koje se plaća taksa.

## **POGLAVLJE II-PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 28.**

##### **(primjena ranije odluke)**

Svi postupci u vezi sa općinskim administrativnim taksama koji do dana stupanja na snagu ove Odluke nisu pravosnažno okončani, završit će se po odredbama ranije Odluke o općinskim administrativnim taksama i tarifi općinskih administrativnih taksa.

#### **Član 29.**

##### **(izmjene i dopune Uredbe o taksenim markama)**

Do izmjena i dopuna Uredbe o taksenim markama ("Službeni glasnik USK" broj 5/99), odnosno do utvrđivanja boje, dizajna i vrijednosti apoena općinske administrativne taksene marke, takse utvrđene i iskazane u Tarifi, plaćat će se u gotovom novcu, uplatom na propisani račun kod određene poslovne banke.

#### **Član 30.**

##### **(prestanak važenja ranije odluke)**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o općinskim administrativnim taksama i tarifi općinskih administrativnih taksa- prečišćeni tekst broj 01-02-5298 od 24.10.2001. ("Službeni glasnik općine Bihać" broj 6/02)

#### **Član 31.**

##### **(završna odredba)**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Bihać"

.....

**TARIFA**  
**OPĆINSKIH ADMINISTRATIVNIH TAKSA**

**I OPĆE TAKSE**

**Tarifni broj 1.**

Za zahtjeve, molbe prijedloge, prijave i druge podneske ako ovom Tarifom nije propisna druga taksa.....5 KM

**Napomena:**

Taksa po ovom tarifnom broju ne plaća se za naknadne podneske kojima stranka zahtijeva samo brži postupak po ranije podnesenom zahtjevu.

**Tarifni broj 2.**

Za sva rješenja koja donosi općinski organ uprave i pravna lica iz člana 1. ove Odluke, za koja nije propisana posebna taksa.....10 KM

**Napomena:**

Ako se donosi jedno rješenje po zahtjevu više osoba taksa po ovom tarifnom broju plaća se onoliko puta koliko ima osoba kojima se dostavlja rješenje.

Za rješenja donesena po žalbama ne plaća se taksa.

**Tarifni broj 3.**

Za žalbu protiv rješenja koje donosi općinski organ uprave i pravna lica iz člana 1. ove Odluke.....10 KM

**Tarifni broj 4.**

Za uvjerenja koja donosi općinski organ uprave i pravna lica iz člana 1. ove Odluke, za koja nije propisana posebna taksa.....5 KM

**Tarifni broj 5.**

Za opomenu kojom se takseni obveznik poziva da plati dužnu taksu.....5 KM

**Napomena:**

Taksa po ovom tarifnom broju plaća se za netaksirane i nedovoljno taksirane podneske, kao i za opomenu koju je takseni obveznik bio dužan platiti i bez opomene.

**II OBLAST JAVNE UPRAVE**

**Tarifni broj 6.**

Za ovjeru potpisa, rukopisa i prepisa:

za ovjeru potpisa svake osobe i pečata na ispravama.....3 KM

za ovjeru autentičnosti rukopisa ili ovjeru prepisa od svakog poluarka originala.....3 KM

**Napomena:**

Pod poluarkom se podrazumijeva list papira od dvije stranice normalnog kancelarijskog formata ili manjeg.

Ako je rukopis ili prepis pisan na stranom jeziku, plaća se dvostruka taksa.

Ako se ovjera obavlja van službenih prostorija, plaća se dvostruka taksa.

#### **Tarifni broj 7.**

Za prepisivanje službenih akata ili dokumenata:

1. kad prepisivanje vrše zainteresirana lica od poluarka originala.....3 KM
2. kad prepisivanje vrši općinski organ uprave i lica iz člana 1. ove Odluke od poluarka originala.....5 KM
3. kad općinski organ uprave i pravna lica iz člana 1. ove Odluke vrši prepisivanje službenih akata ili dokumenata na stranom jeziku od poluarka originala.....8 KM

#### **Tarifni broj 8.**

Za ovjeru poslovnih knjiga za koje nije propisana posebna taksa, plaća se za svaki list.....0,50 KM

#### **Tarifni broj 9.**

Za ovjeru ugovora čija je vrijednost:

1. do 1000 KM.....20 KM
2. od 1000 do 3000 KM.....30 KM
3. od 3000 do 5000 KM.....40 KM
4. od 5000 do 10 000 KM.....50 KM
5. od 10 000 do 50 000 KM.....70 KM
6. od 50 000 do 100 000 KM.....100 KM
7. preko 100 000 KM .....200 KM

Ako se vrijednost predmeta ugovora ne može procijeniti.....15 KM

#### **Napomena:**

Smatra se da je izvršena ovjera ugovora kada se ovjeravaju samo potpisi ugovornih strana.

Svaka izmjena sadržine ugovora smatra se u taksenom pogledu kao nov osnov.

Taksa po stavu 1 ovog tarifnog broja plaća se na vrijednost koja je u ugovoru označena. Ako je vrijednost iz ugovora procjenjiva, ali u ugovoru nije označena, za ovjeru ugovora plaća se dvostruka taksa iz stava 2 ovog tarifnog broja.

### **III OBLAST RAZVOJA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA**

#### **Tarifni broj 10.**

Za usklađivanje i registraciju redova vožnje za svaki polazak i za svaki povratak:

1. za novi red vožnje.....100 KM
2. za stari red vožnje sa promjenom.....80 KM
3. za stari red vožnje.....60 KM

#### **Tarifni broj 11.**

Za ovjeru trgovačkih knjiga, plaća se za svaki list.....0,15 KM

### **Tarifni broj 12.**

Za rješenje na osnovu kojeg privredno društvo može početi obavljati djelatnost ili mijenjati uslove njenog obavljanja:

1. ako je površina poslovnog prostora do 200 m<sup>2</sup>.....200 KM
2. ako je površina poslovnog prostora do 500 m<sup>2</sup>.....300 KM
3. ako je površina poslovnog prostora do 1000 m<sup>2</sup>.....400 KM
4. ako je površina poslovnog prostora preko 1000 m<sup>2</sup>.....600 KM
5. privredna društva koja se bave proizvodnom i zanatskom djelatnošću, bez obzira na veličinu poslovnog prostora.....100 KM
6. za akta kojima se vrši izmjena rješenja o ispunjavanju tehničkih i drugih uslova a za koje je potreban komisijski pregled objekta.....50 KM
7. za akta kojima se vrši izmjena rješenja o ispunjavanju tehničkih i drugih uslova radi usklađivanja sa izmijenjenim propisima, izmjena predmeta poslovanja u već postojećem objektu, a za čije usklađivanje se ne vrši komisijski pregled objekta.....20 KM
8. za akta kojima se vrši utvrđivanje tehničkih i drugih uvjeta za obavljanje djelatnosti prodaje putem automata, a za koje nije potreban komisijski pregled.....20 KM

### **Tarifni broj 13.**

1. za rješenja kojima se stiče pravo obavljanja samostalne djelatnosti, odnosno osnivanja samostalne radnje.....200 KM
2. za rješenja s kojima se stiče pravo obavljanja samostalne zanatske djelatnosti- tradicionalni i stari zanati popisani u Uredbi o zaštiti tradicionalnih i starih zanata i rješenja kojima se stiče pravo obavljanja domaće radinosti.....50 KM

### **Tarifni broj 14.**

Za nalaz o ispunjavanju tehničkih i drugih uslova poslovnih prostorija i sredstava rada samostalnih privrednika.....50 KM

## **IV OBLAST KULTURE**

### **Tarifni broj 15.**

Za rješenja kojim se odobrava javno izvođenje estradnih programa.....100 KM

## **V OBLAST ZDRAVSTVA**

### **Tarifni broj 16.**

Za ovjeru knjige evidencije primljenih i izdatih opojnih droga plaća se za svaki list.....0,50 KM

### **Tarifni broj 17.**

Za rješenja kojim se daje sanitarna saglasnost za lokaciju i glavne projekte za izgradnju objekta i to:

1. za stambeni objekat.....20 KM
2. za poslovni objekat.....30 KM
3. za stambeno-poslovni objekat.....40 KM

## **VI OBLAST GRAĐANSKIH STANJA I EVIDENCIJA**

### **Tarifni broj 18.**

Za izvode iz matičnih knjiga.....3 KM

### **Tarifni broj 19.**

Za izvode iz matičnih knjiga namijenjenih za inostranstvo.....20 KM

### **Tarifni broj 20.**

Za uvjerenja o slobodnom bračnom stanju.....20 KM

### **Tarifni broj 21.**

Za uvjerenja o zajedničkom kućanstvu i to:

1. namijenjena za inostranstvo.....10 KM
2. namijenjena za BiH.....5 KM
- 3.

### **Tarifni broj 22.**

Za uvjerenja koja služe u svrhu izdavanja isprava o otpustu iz državljanstva.....20 KM

### **Tarifni broj 23.**

Za smrtovnicu za ostavinski postupak na sudu.....10 KM

### **Tarifni broj 24.**

Za sklapanje braka i to:

1. u prostorijama zgrade općine Bihać radnim danima i u toku radnog vremena.....20 KM
2. u prostorijama zgrade općine Bihać radnim danima izvan radnog vremena.....50 KM
3. u prostorijama zgrade općine Bihać neradnim danom ( subota i nedjelja).....100 KM
4. izvan prostorija zgrade općine Bihać i u dane praznika.....150 KM

## **VII OBLAST RADA I RADNIH ODNOSA**

### **Tarifni broj 25.**

Za izdavanje radnih knjižica i upis promjena.....5 KM

## **VIII OBLAST SOCIJALNE ZAŠTITE**

### **Tarifni broj 26.**

Za uvjerenja kojima se dokazuje poslovna sposobnost.....20 KM

### **Tarifni broj 27.**

Za rješenja o postavljanju privremenog staratelja.....30 KM

### **Tarifni broj 28.**

Za ovjeru i izdavanje uvjerenja za inostranstvo za članove porodice koje radnici izdržavaju u BiH radi oslobađanja od poreza na plate u inostranstvu.....50 KM

### **Tarifni broj 29.**

Za izdavanje uvjerenja, saglasnosti pri otpustu iz BiH državljanstva, utvrđivanje obaveza prema srođnicima u BiH.....100 KM

**Tarifni broj 30.**

Za rješenja o povjeri djece jednom od roditelja u vanbračnoj zajednici.....20 KM

**Tarifni broj 31.**

Za rješenja o kontaktiranju roditelja i djece.....20 KM

**Tarifni broj 32.**

**Za posredovanje prije postupka za razvod braka.....100 KM**

**IX OBLAST IMOVINSKO-PRAVNIH POSLOVA**

**Tarifni broj 33.**

Za rješenje o dodjeli gradskog građevinskog zemljišta putem neposredne pogodbe.....100 KM

**Tarifni broj 34.**

Za rješenje o utvrđivanju prava vlasništva na izgrađenom gradskom građevinskom zemljištu u svrhu legalizacije objekta.....150 KM

**Tarifni broj 35.**

Za rješenje o utvrđivanju prvenstvenog prava korištenja zemljišta radi građenja.....100 KM

**Tarifni broj 36.**

Za rješenje o utvrđivanju zemljišta za redovnu upotrebu objekta.....200 KM

**Tarifni broj 37.**

Za rješenje o davanju saglasnosti za otuđenje nedovršenog objekta.....200 KM

**Tarifni broj 38.**

Za rješenje o ustanovljenju prava služnosti.....150 KM

**Tarifni broj 39.**

Za rješenje o uređenju međe.....300 KM

**Tarifni broj 40.**

Ponuda neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta općini radi preuzimanja.....200 KM

**Tarifni broj 41.**

Zahtjev za povrat nekretnina.....200 KM

## **X OBLAST PROSTORNOG UREĐENJA**

### **Tarifni broj 42.**

Za rješenje o urbanističkoj saglasnosti za izgradnju građevina, vršenje drugih građevinskih radova, kao i za promjenu namjene građevinskog zemljišta ili građevine:

1. za privremene građevine.....30 KM
2. za trajne građevine.....60 KM

### **Tarifni broj 43.**

Za rješenje o produženju važenja urbanističke saglasnosti.....10 KM

### **Tarifni broj 44.**

Za izvode iz prostorno-planske dokumentacije.....10 KM

### **Tarifni broj 45.**

Za rješenje o odobrenju za građenje građevina, izvođenje građevinskih i drugih radova i promjenu namjene građevinskog zemljišta ili građevine, taksa se plaća prema građevinskoj vrijednosti .....0,5/1000 ( promila)

#### **Napomena:**

Taksa po ovom tarifnom broju ne može iznositi manje od 10 KM niti više od 150 KM.

### **Tarifni broj 46.**

Za rješenje o produženju važnosti odobrenja za građenje .....10 KM

### **Tarifni broj 47.**

Za uvjerenje da se objekat ne smatra bespravno izgrađen.....10 KM

### **Tarifni broj 48.**

Za rješenje o upotrebnoj dozvoli za izgrađenu građevinu, odnosno radove, taksa se plaća prema građevinskoj vrijednosti .....0,5/1000 (promila)

#### **Napomena:**

Taksa po ovom tarifnom broju ne može iznositi manje od 10 KM niti više od 150 KM.